

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»)

СГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ СО «ИГРТ»

№ 248-ОД от 30.08.2023г.

**Положение
о молодежном медицентре
ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»**

Нижняя Тура, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиацентр является структурным подразделением ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – Техникум). В своей работе Медиацентр непосредственно подчиняется директору Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Руководитель Медиацентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя Медиацентра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя Медиацентра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11 повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе;

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством Техникума.

2.3.5 соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в Техникума медиа;

3.1.6 организует образовательный процесс по дополнительным программам по развитию медиакультуры обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проектно-исследовательских навыков, дополнительных профессиональных навыков по производству современных информационных продуктов посредством их привлечения к работе радиостудии «Позитив», студенческого журнала «Пульс».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель Медиациентра, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается по решению Студенческого совета. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8 информирование о деятельности Медиацентра руководства Техникума;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1 выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2 оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2 лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3 участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4 вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5 привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1 соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2 выполнять решения Медиацентра;

5.7.3 выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4 отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5 систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- 5.8.1 по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- 5.8.2 по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3 по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медицентра или Студенческого совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникума.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Техникума.